

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 38 сесії міської  
ради 8 скликання  
11 серпня 2022 року № 957



**СТАТУТ**  
**Липовецького ліцею № 2 Липовецької міської ради**  
**Вінницької області**  
**(нова редакція)**

**м. Липовець**

**2022**

## 1. Загальні положення

1.1. Липовецький ліцей № 2 Липовецької міської ради Вінницької області (далі – Ліцей) створений рішенням 38 сесії Липовецької міської ради 8 скликання від 11 серпня 2022 року № 957.

1.2. Повне найменування: Липовецький ліцей № 2 Липовецької міської ради Вінницької області.

1.3. Скорочене найменування: Липовецький ліцей № 2.

1.4. Місце знаходження Липовецького ліцею № 2 Липовецької міської ради Вінницької області: вулиця Героїв Майдану будинок 11, місто Липовець, Вінницький район, Вінницька область 22550

1.5. Засновником Липовецького ліцею № 2 Липовецької міської ради Вінницької області є Липовецька міська рада Вінницького району Вінницької області (далі – Засновник), яка представляє інтереси міської територіальної громади на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.6. Липовецький ліцей № 2 Липовецької міської ради Вінницької області (далі – Ліцей) має статус опорного, є юридичною особою, неприбутковим закладом освіти, має печатку, штамп, бланк, ідентифікаційний номер 21724110, може мати самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в банківських установах та Державній казначейській службі України.

1.7. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої та дошкільної освіти на чотирьох рівнях:

дошкільна освіта – первинна складова частини системи безперервної освіти, стартова платформа особистісного розвитку дитини, що передбачає забезпечення цілісного розвитку дитини, визначених державним стандартом дошкільної освіти (реалізується у філіях ліцею, за потреби);

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти (здобувається протягом чотирьох років);

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти (здобувається протягом п'яти років);

профільна освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти (здобувається протягом трьох років).

1.8. Заклад має у своєму складі відокремлені підрозділи:

Філія «Струтинська гімназія Липовецького ліцею № 2 Липовецької міської ради Вінницької області». Юридична адреса: вул. Молодіжна, 1, с. Струтинка, Вінницький район, Вінницька область, 22550;

Філія «Скитківська гімназія Липовецького ліцею № 2 Липовецької міської ради Вінницької області». Юридична адреса: вул. Шкільна, 1, с. Скитка, Вінницький район, Вінницька область, 22545;

Філія «Трощанська гімназія Липовецького ліцею № 2 Липовецької міської ради Вінницької області». Юридична адреса: вул. Шкільна, 3А, с. Троща, Вінницький район, Вінницька область, 22552.

1.9. Філії не є юридичними особами і діють на підставі положень про філію, затверджених рішенням сесії Липовецької міської ради (далі – Засновник).

1.10. Основним видом діяльності Ліцею є загальна середня освіта. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

1.11. Головною метою Ліцею є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. А також – забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України, надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися іноземними мовами;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;

екологічна компетентність;

інформаційно-цифрова компетентність;

навчання впродовж життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність;

інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.12. Завданнями Ліцею є:

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу; виявлення та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку,

зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.13. Принципи діяльності Ліцею визначає стаття 6 Закон «Про освіту».

1.13.1. Доступність освіти:

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища, зокрема у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надає держава;

сприяння навчанню впродовж життя;

цілісність і наступність системи освіти.

1.13.2. Рівність освіти:

верховенство права;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, що визначає Закон «Про освіту»);

різнобічність і збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення.

1.13.3. Якість освіти:

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

науковий характер освіти;

різноманітність освіти;

єдність навчання, виховання та розвитку;

інтеграція з ринком праці;

людиноцентризм;

гуманізм;

демократизм.

1.13.4. Традиції:

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.

1.13.5. Автономія:

академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом.



#### 1.13.6. Культура:

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

#### 1.13.7. Прозорість:

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;

академічна доброчесність;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

конституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти.

#### 1.13.8. Партнерство:

державно-громадське управління;

державно-громадське партнерство;

державно-приватне партнерство;

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір

1.14. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова - українська.

1.15. Фінансування Ліцею здійснюється згідно Бюджетного кодексу України з державного та місцевого бюджетів.

1.16. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.17. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Ліцей може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку освітнього процесу.

1.19. До Ліцею організовується підвезення учасників освітнього процесу.

## 2. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей провадить освітню діяльність на початковому, базовому та профільному рівнях, за умови наявності відповідних ліцензії, що видається в установленому законодавством порядку.

2.2. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схвалено педагогічною радою та затвердженої директором за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл професійної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

2.3. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку, перспективного та річного планів. Плани роботи схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються директором.

2.4. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.5. Ліцей забезпечує відповідність рівня початкової, базової та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.6. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею, відрахування та переведення до інших закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється згідно чинного законодавства.

2.7. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.9. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.10. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин.

2.11. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.12. З метою належної організації освітнього процесу у Ліцеї формуються класи та/або групи. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас.

2.13. Наповнюваність класів/груп закладу не може перевищувати норми встановленої законодавством на момент зарахування здобувачів освіти до Ліцею.

2.14. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.15. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника у Ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня.

2.16. Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів Здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків передбачених законодавством).

2.18. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.19. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.20. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.21. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.22. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (нааявності).

2.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідно до рівня повної загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або



матеріального заохочення і відзначення. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

2.25. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

2.26. Виховання здобувачі освіти у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.27. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.28. Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.29. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку, Правил поведінки для здобувачів освіти та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### **3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

психологи, бібліотекар;

асистенти учителя в інклюзивному класі;

інші спеціалісти та працівники закладу освіти;

батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законодавством України у галузі освіти, іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Здобувачі освіти Ліцею мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

3.4. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

3.5. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.6. Харчування здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.



3.7. Медичне обслуговування здобувачів освіти Ліцею здійснюється медичним працівником, який входить до штату Ліцею або медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.8. Залучення здобувачів освіти Ліцею під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.9. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, майна Ліцею;

без поважних причин не пропускати та не запізнюватись на уроки;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.10. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.11. Педагогічні працівники Ліцею мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

3.12. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.13. Педагогічні працівники Ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.14. Посадові обов'язки педагогічного працівника Ліцею визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

3.15. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування інфраструктурою закладу в установленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню діяльність за межами закладу;

творчу відпустку, строком до одного року, не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

основну щорічну відпустку та додаткові відпустки відповідно до чинного законодавства;

участь у громадському самоврядуванні закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах зі здобувачами освіти та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором, посадовими обов'язками та дотримуватися академічної доброчесності;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.17. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами, керівників шкільних методичних об'єднань, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.18. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників встановлюється у порядку визначеному чинним законодавством.

3.19. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.20. Директор Ліцею, педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, визначеному чинним законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

3.22. Права і обов'язки інших працівників Ліцею регулюються трудовим законодавством, посадовою інструкцією та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.23. Педагогічна діяльність учителя включає:

- 1) дотримання академічної доброчесності;
- 2) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого визначена чинним законодавством;
- 3) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати.
- 4) інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та посадовою інструкцією.

3.24. Батьки здобувачів освіти мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.25. Батьки здобувачів освіти Ліцею мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором.

3.26. На батьків здобувачів освіти Ліцею, осіб, які виконують обов'язки опікунів дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття учнями початкової, базової та профільної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;



дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

забезпечувати дитину навчальним приладдям відповідно до чинних вимог;

відшкодувати збитки, завдані їхніми дітьми;

інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються законодавством у галузі освіти.

3.27. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

4.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Засновник;

управління освіти, культури, молоді та спорту Липовецької міської ради;

директор Ліцею;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

4.2. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.3. Права і обов'язки засновника щодо управління Ліцеєм визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.4. Права і обов'язки управління освіти, молоді та спорту Липовецької міської ради щодо управління Ліцеєм визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

#### **Повноваження Засновника Ліцею:**



- затверджує Статут (його нову редакцію);
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Ліцею;
- затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у Ліцеї;
- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею;
- закріплює за Ліцеєм територію обслуговування;
- забезпечує можливість Здобувачі освітніх продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею.

4.5. Засновник не може делегувати директору Ліцею, педагогічній раді, органу громадського самоврядування Ліцею власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Повноваження управління освіти, культури, молоді та спорту Липовецької міської ради:

4.6. Управління освіти, молоді та спорту Липовецької міської ради є органом, уповноваженим Засновником, на управління Ліцеєм.

4.7. Управління освіти, молоді та спорту Липовецької міської ради як орган управління Ліцеєм має право:

- укладати строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею, обраним та призначеним у порядку, встановленому законодавством;
- розривати строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею, обраним та призначеним у порядку, встановленому законодавством;
- приймати фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснювати контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- розглядати скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяти створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізовувати інші права, передбачені законодавством та цим Статутом;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

реалізує інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства;

забезпечує утримання та розвиток заснованого Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

#### **Повноваження директора Ліцею:**

4.8. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством у галузі освіти, цим Статутом та строковим трудовим договором (контрактом).

4.9. Директор Ліцею – особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.10. Директор Ліцею призначається на посаду начальником управління освіти, молоді та спорту Липовецької міської ради за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником.

4.11. Повноваження директора Ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

4.12. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати

до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

#### 4.13. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;



забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

створювати в Ліцею безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.14. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

4.15. Повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством, Статутом Ліцею.



4.16. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.17. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

4.18. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.19. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

4.20. У Ліцеї діє громадське самоврядування, діяльність якого здійснюється на принципах пріоритету прав і свобод людини і громадянина, взаємної поваги та партнерства, прозорості, відкритості та гласності.

4.21. У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи здобувачів освіти учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування.

4.22. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.23. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників Ліцею – зборами трудового колективу;

здобувачів освіти Ліцею – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.24. Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Ліцею розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.25. Загальні збори колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

4.26. Загальні збори колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.27. Рішення загальних зборів колективу оформлюються протоколом засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

4.28. Рішення загальних зборів колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

4.29. У Ліцеї може діяти самоврядування здобувачів освіти з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.30. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється учнями безпосередньо і через органи самоврядування здобувачів освіти.

4.31. Здобувачі освіти мають рівні права на участь в самоврядуванні здобувачів освіти, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів самоврядування здобувачів освіти, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування здобувачів освіти.

4.32. Самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні класу.

4.33. Органи самоврядування здобувачів освіти утворюються за ініціативою здобувачів освіти та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.34. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти.

4.35. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.36. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право:  
 брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси Здобувачі освітнів, які здобувають освіту у Ліцеї;

вносити пропозиції та брати участь у розробленні та обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.37 Діяльність органів самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.38. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про самоврядування здобувачів освіти Ліцею.

4.39. Рішення органу самоврядування здобувачів освіти виконується учнями на добровільних засадах.

4.40. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування.

4.41. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.42. Батьки утворюють органи батьківського самоврядування в межах класу – класні батьківські збори, в межах Ліцею – загальношкільні батьківські збори.



4.43. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

4.44. Рішення батьківських зборів виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.45. Рішення батьківських зборів з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.46. Рішення, заходи та форми батьківських зборів не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.47. Батьківські збори проводяться: класні – не менше 4 разів на рік, загальношкільні – не менше 2 разів на рік.

4.48. Класні та загальношкільні батьківські збори оформлюють свої рішення відповідними протоколами.

4.49. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківських зборів, а також збирати чи зберігати протоколи їх засідань.

4.50. Піклувальна рада Ліцею може бути утвореною за рішенням Засновника. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.51. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником Ліцею.

## **5. Прозорість та інформаційна відкритість ліцею**

5.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті таку інформацію:

статут Ліцею;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

структура та органи управління Ліцею;

кадровий склад Ліцею;

освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена засновником за Ліцеєм;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;

мова освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);



матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійним умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність Ліцею;

правила прийому до Ліцею;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливим освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

правила поведінки здобувачів освіти у Ліцеї;

план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Ліцеї;

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в Ліцеї;

порядок реагування на доведені випадки боулінгу в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

5.2. Ліцей зобов'язаний оприлюднювати на веб-сайті кошторис фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством.

## 6. Матеріально-технічна база ліцею

6.1. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності Липовецької міської територіальної громади та належить їй на правах, визначених рішенням засновника та діючого законодавства.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими

юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

6.6. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

## 7. Фінансово-господарська діяльність ліцею

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, затвердженого засновником з урахуванням пропозицій директора Ліцею.

7.2. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах, затверджених кошторисом обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

Укладення господарських договорів для забезпечення діяльності Ліцею здійснюється відповідно до законодавства цивільно-правових угод.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується управлінням освіти, культури, молоді та спорту Липовецької міської ради з урахуванням пропозицій Засновника.

7.3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.4. Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

7.5. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.6. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.7. Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається директором відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Ліцеєм або через КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ соціально-культурної сфери Липовецької міської ради».

7.9. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов колективу.

7.10. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.11. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення її учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.12. У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.13. Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.14. Утримання Ліцею передбачає виплату заробітної плати педагогічним та технічним працівникам, сплату за користування комунальними послугами, зміцнення матеріально-технічної бази.

## **8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей, педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

8.3. Міжнародна академічна мобільність здобувачів освіти та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти та/або педагогічних працівників.

## **9. Державний контроль за діяльністю ліцею**

9.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його



територіальними органами, що діють на підставі, в межах визначених та способів, що визначені законодавством України.

9.2. Формами заходів державного контролю у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення виконання його територіальні органи проводять інституційний аудит, перевірки відповідно до законодавства та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## 10. Створення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання Ліцею

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає засновник у порядку передбаченому законодавством.

10.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.3. Діяльність Ліцею може бути припинена:

- за рішенням Засновника;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.4. У випадку реорганізації чи ліквідації Ліцею засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття дошкільної, початкової базової загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

10.5. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється рішенням засновника.

10.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, причинені нею Ліцею, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

10.7. Ліквідація вважається завершеною, а Ліцей таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

10.8. При ліквідації Ліцею працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.9. У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті ліквідації, зливання, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

10.10. Рішення про припинення діяльності філій приймає Засновник Ліцею воно відбувається в разі зменшення кількості здобувачів освіти до 25.

## 11. Прикінцеві положення

11.1. З питань, не врегульованих Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

11.2. Внесення змін до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому



чинним законодавством, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

11.4. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством та рішеннями Засновника.

**Міський голова**



**Віктор БИЧКОВ**

Прошито, пронумеровано і  
скріплено печаткою 25  
(двадцять п'ять) аркушів.  
Секретар міської ради